

(कार्यालयीन उपयोगासाठी, ओळखपत्र क्रमांक —

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- नविन ओळखपत्र बनविणे कामी माहिती खालील तक्त्यास अनुसरून असावी.
- ओळखपत्रधारकाने आपली माहिती इंग्रजी कॅपीटल (ENGLISH) लेटरमध्ये भरावी.
- फोटो २.५सें.मी. x ३सें.मी. आकारात White बॅग्राउन्ड मध्ये काढलेला असावा.(सध्याचा)

१) ओळखपत्रधारकाचे नांव.

ID HOLDER NAME

• FIRST NAME :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• MIDDLE NAME :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• LAST NAME :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

२) हुद्दा

DESIGNATION :


३) बक्कल नं. (BUCKLE NO) :

--	--	--	--

४) जन्म तारीख

DATE OF BIRTH :

DD	MM	YY

५) रक्तगट

BLOOD GROUP :

		R	H	VE
--	--	---	---	----

६) ओळख चिन्ह

IDENTIFICATION MARK :


- सदर अधिकारी/कर्मचारी आमचे नेमणूकीत असून त्यांना ओळखपत्र देण्यास हरकत नाही.

अधिक माहितीसाठी वरिष्ठ पोलीस छायाचित्रकार

श्री. निक्षे (गु.अ.वि.ठाणे) यांचेकडे संपर्क

साधावा. 9870 47 14 46

संबंधित अधिकारी यांची सही व शिक्का

कार्यालयीन उपयोगासाठी, ओळखपत्र क्रमांक

--	--	--	--	--	--	--	--

ओळखपत्रधारकाचे नांव.

--

--

नविन फोटो
-----------

७) ओळखपत्रधारकाची सही :--

काळ्या पेणाने चौकटीतच करावी